

# Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Die AC-INOX GmbH mit Sitz in Alsdorf seit mehr als 30 Jahren eines der führenden und weltweit operierenden Unternehmen im Bereich der Gasindustrie sowie Petrochemie. Wir sind spezialisiert auf die Lieferung und Inbetriebnahme von Komponenten und Anlagen zur Lagerung und Rückverflüssigung von Flüssiggasen sowie von umweltfreundlichen Brennstoffsystemen für Flüssiggasmotoren.

## Ihre Aufgaben:

- Überwachung des Managements von Sachanlagen und Immobilien im In- und Ausland
- Überprüfung des Zahlungsverkehrs und des Belegwesens
- Durchführung von Kontenabstimmungen
- Zusammenarbeit mit Steuerberatern zwecks Belegwesens und Abrechnungen
- Abwicklung allgemeiner Korrespondenz

## Ihr Profil:

- Eine relevante Fachqualifikation im wirtschaftlichen, finanziellen oder steuerlichen Bereich
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Spanischkenntnisse erwünscht, jedoch keine Voraussetzung
- Freude am Umgang mit Menschen
- Gute und schnelle Auffassungsgabe, strukturiertes und zielorientiertes Arbeiten
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

## Unser Angebot:

- Ein abwechslungsreicher und sicherer Job
- Ein breites Aufgabenspektrum und hohe Eigenverantwortung
- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Attraktive Sozialleistungen (baV / JobRad / 30 Tage Urlaub etc.)
- Eine gute Work-Life-Balance / flexible Arbeitszeiten

